

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
প্রবাসী কল্যাণ ভবন  
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা-১০০০  
প্রশাসন শাখা

নং-৪৯.০০.০০০০.০১৫.১৮.০৬০.১৬.১০৮৩

তারিখঃ ০৩-১১-২০১৬ খ্রিঃ

বিষয়ঃ প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণকে প্রদত্ত সংশোধিত প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশ।

সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর ১০৩ নম্বর নির্দেশানুসারে প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের সুবিধার্থে এবং মন্ত্রণালয়ের কর্মকাণ্ডে গতিশীলতা আনয়নের অভিপ্রায়ে তাদেরকে প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণের লক্ষ্যে এ আদেশ জারী করা হলো।

২। প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় হতে ২০০৬ সালে একটি প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশ জারীর পর ইতোমধ্যে দীর্ঘ সময় অতিবাহিত হয়েছে। এ সময়ে প্রশাসনিক কার্যক্রমে উল্লেখযোগ্য পরিবর্তন সাধিত হয়েছে।

৩। উপর্যুক্ত প্রেক্ষাপটে প্রশাসনিক কাজকর্ম দ্রুততার সাথে সম্পাদনের সুবিধার্থে প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণ সংক্রান্ত ইতোপূর্বে জারীকৃত অফিস আদেশটি বাতিল পূর্বক এতদ্বারা সংশোধিত প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশ/২০১৬ জারী করা হলো।

৪। অনাবশ্যক বিলম্ব পরিহার করে দ্রুত কার্য সম্পাদন করা এবং প্রত্যেক কর্মকর্তার কর্তব্য ও দায়িত্ব নির্ধারণ করা এ সংশোধিত আদেশের মূল লক্ষ্য। অর্পিত ক্ষমতা ও দায়িত্বের মধ্যে প্রতিটি কর্মকর্তা নিষ্ঠার সঙ্গে যথাযথভাবে তাঁর কার্য সম্পাদন করবেন। তিনি উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সময় সময় গুরুত্বপূর্ণ বিষয়াদি অবহিত রাখবেন। প্রত্যেক কর্মকর্তা তাঁর নিজস্ব কর্মপরিসীমার মধ্যে কার্য সম্পাদনের জন্য দায়িত্বশীল থাকবেন। একটি সাধারণ নির্দেশাবলী এ মূল আদেশের সংগে সংযোজন করা হলো।

৫। সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ এ উল্লিখিত নিয়মাবলী অবশ্যই কার্য সম্পাদনের ক্ষেত্রে অনুসরণ করতে হবে। এতদ্ব্যতীত অর্থ বিভাগ হতে বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগকে অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা (অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন) সংক্রান্ত সর্বশেষ নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে। এ আদেশে উল্লিখিত কোন বিষয় প্রচলিত বিধি বিধানের সাথে অসংগতিপূর্ণ হলে সরকারি নীতি বা প্রচলিত বিধি/ বিধান মতেই কার্য সম্পাদন করতে হবে।

৬। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/-  
তারিখঃ ০৩-১১-২০১৬  
(বেগম শামছুন নাহার)  
সচিব

ঃ সাধারণ নির্দেশাবলী : ১০১

- (১) সংশ্লিষ্ট বিধিবিধান/নীতিমালা/আদেশ/নির্দেশ অনুযায়ী অর্পিত ক্ষমতা প্রয়োগ করতে হবে।
- (২) উর্ধ্বতন/ তত্ত্বাবধায়ক কর্মকর্তাগণ অধীনস্থ কর্মকর্তার প্রশাসনিক ক্ষমতা স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংরক্ষণ করবেন। একজন অধঃস্তন কর্মকর্তা তাঁর আওতাধীন কোন বিষয়ে একান্ত প্রয়োজনবোধে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের উপদেশ/নির্দেশ গ্রহণ করতে পারবেন।
- (৩) যে সকল বিষয় ক্ষমতা অর্পণ আদেশে উল্লেখ করা হয়নি সে সকল বিষয় আবশ্যিকভাবে সচিব বরাবর উপস্থাপন করতে হবে।
- (৪) যে সকল বিষয় চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রী অথবা তদূর্ধ্ব পর্যায়ে উপস্থাপনাযোগ্য সে সকল বিষয়ের নথি সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম-সচিব সরাসরি সচিব বরাবর উপস্থাপন করবেন।
- (৫) এ আদেশের কোন বিষয় সরকারি নীতি কিংবা প্রচলিত বিধি-বিধানের সাথে অসঙ্গতিপূর্ণ বলে প্রতীয়মান হলে সুস্পষ্ট সরকারি নীতি বা প্রচলিত বিধিবিধান অনুযায়ী সেসব বিষয় নিষ্পত্তি করতে হবে।
- (৬) কোন বিষয়ে কোন অস্পষ্টতা থাকলে অথবা ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে সিদ্ধান্তের জন্য অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম-সচিবের নিকট উপস্থাপন করতে হবে। অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম-সচিব প্রয়োজনে সচিবের সঙ্গে আলোচনা করে বিষয়টি চূড়ান্ত করবেন।

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাগণকে প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পন

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতার পর্যায়					মন্তব্য
		সচিব	অতিরিক্ত সচিব	যুগ্ম-সচিব	উপ-সচিব	সিঃ/সহঃ সচিব	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	নীতিমালা প্রণয়ন ও অনুমোদন	-	-	-	-	-	প্রচলিত বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক মাননীয় মন্ত্রী বরাবর উপস্থাপনযোগ্য
২	আইন/বিধি/বিধান/পরিপত্র, প্রণয়ন ও সংশোধন	-	-	-	-	-	ক্র
৩	মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মন্ত্রিপরিষদ/ কাউন্সিল কমিটির নিবেদনার জন্য উপস্থাপনযোগ্য বিষয়সমূহ	-	-	-	-	-	ক্র
৪	নিকার, একনেক/ সচিব কমিটিতে উপস্থাপনযোগ্য বিষয়সমূহ:	-	-	-	-	-	ক্র
৫	জাতীয় সংসদে/সংসদীয় কমিটিতে উপস্থাপনযোগ্য যেকোন বিষয়	-	-	-	-	-	ক্র
৬	ক্যাডার/কাঠামো পুনর্বিন্যাস ও সংশোধন সংক্রান্ত বিষয়সমূহ	-	-	-	-	-	ক্র
৭	ঢাকারিতে চুক্তি/ভিত্তিক নিয়োগসংক্রান্ত বিষয়সমূহ: (প্রচলিত বিধি-বিধান মোতাবেক)	-	-	-	-	-	ক্র
৮	অবিদগ্ধর/পরিদগ্ধর এর প্রধান/মহাপরিচালক/সংস্থার প্রধান পদে অতিরিক্ত দায়িত্ব বা চলতি দায়িত্ব প্রদান/পদায়ন (কার্যপ্রণালী বিধি ও সংশ্লিষ্ট পরিপত্র অনুযায়ী)	-	-	-	-	-	ক্র
৯	দেশীয় সংস্থা/সংস্থাসমূহের মধ্যে দ্বিপক্ষীয় ও বহুপক্ষীয় চুক্তি নবায়ন, সম্পাদন ও অনুমোদন	-	-	-	-	-	ক্র
১০	উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণ ও অনুমোদন (প্রচলিত বিধিমতে)	-	-	-	-	-	ক্র
১১	নতুন গাড়ি ক্রয় অনুমোদন (প্রচলিত বিধিমতে)	-	-	-	-	-	ক্র
১২	পুরাতন যানবাহন প্রতিস্থাপন (নিয়মানুসারে গাড়ি অচল ঘোষণা করা এবং বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে)	-	-	-	-	-	ক্র
১৩	মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার প্রশাসনিক কাঠামোর পুনর্বিন্যাস	-	-	-	-	-	ক্র
১৪	গণমাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের পক্ষ থেকে ভাষা প্রদান (প্রেস রিলিজ)	-	-	-	-	-	ক্র
১৫	প্রচলিত নীতিমার সংশোধনী	-	-	-	-	-	ক্র
১৬	জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর, জনশ্রুত সম্পন্ন বিষয়, মনোযোগ আকর্ষণী প্রস্তাব, মূলতবি প্রস্তাব প্রভৃতি	-	-	-	-	-	ক্র
১৭	মাননীয় মন্ত্রীর অভিজ্ঞায় অনুযায়ী অন্য যেকোন বিষয়	-	-	-	-	-	ক্র
১৮	পাবলিক একাউন্টস কমিটিতে উপস্থাপনযোগ্য বিষয়াদি	-	-	-	-	-	ক্র
১৯	নির্দিষ্ট/নিয়মিত ও নির্দেশানুসারে একমাত্র সচিবের উপর অর্পিত ক্ষমতা সম্পর্কিত বিষয়সমূহ	-	-	-	-	-	ক্র
২০	বৈদেশিক চাকরিতে সরকারি মনোনয়ন	-	-	-	-	-	ক্র

ক্র.সং.	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতার পর্যায়					মন্তব্য
		সচিব	অতিরিক্ত সচিব	যুগ্ম-সচিব	উপ-সচিব	সিঃ/সঃ সচিব	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২১	মোট ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা নিয়োগসংক্রান্ত বিয়োগসমূহ (বিধিমেতে)	-	-	-	-	-	ক্র
২২	নিয়োগ বিধি প্রণয়ন	-	-	-	-	-	ক্র
২৩	চাকরি জীবন পরিকল্পনা/নীতিমালা প্রণয়ন	-	-	-	-	-	ক্র
২৪	স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের কর্মকর্তাদের বদলি (প্রচলিত বিধি মোতাবেক)	-	-	-	-	-	ক্র
২৫	অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের প্রেষণ/শিয়েন অনুমোদনসহ	-	-	-	-	-	ক্র
২৬	মন্ত্রণালয়ে নিয়োগ (সরাসরি/পদোন্নতি)	-	-	-	-	-	ক্র
২৭	মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ বদলি (সরাসরি/পদোন্নতি)	১০ম থেকে ২য় গ্রেডের কর্মকর্তা	১১ থেকে ২০ তম গ্রেডের সফল কর্মচারী	-	-	-	প্রচলিত বিধি বিধান অনুসরণ করতে হবে
২৮	একাধিক পদের দায়িত্ব প্রদান	যুগ্ম-সচিব, উপ-সচিব ও সাময়িকভুক্ত	৬ষ্ঠ থেকে ২০ তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারী	-	-	-	"
২৯	কোন পদে অতিরিক্ত/চলতি দায়িত্ব প্রদান	উপ-সচিব ও তদুর্ধ্ব	৬ষ্ঠ থেকে ২০ তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারী	-	-	-	"
৩০	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ কর্তৃক পুনর্নির্মাণ এবং অন্যান্য স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তি ক্রয়/বিক্রয়/হস্তান্তরের অনুমতি	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	"
৩১	সম্মানী ভাতা প্রদান(আর্থিক নিয়ম অনুসারে)	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	"
৩২	বিভাগীয় নিয়োগ/পদোন্নতি কমিটি গঠন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	"
৩৩	বিশেষ কমিটি/টেন্ডার কমিটি গঠন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	"
৩৪	বাইব্রেরি/রেকর্ডরক্ষা সংক্রান্ত বিষয়াবলী	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	"
৩৫	পারিভ্রমিক (ফি) গ্রহণ এবং এতদসংক্রান্ত কাজের জন্য অনুমতি প্রদান	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	"
৩৬	সরকারি কর্মচারীর অনুমোদন/প্রতিস্বাক্ষর (দেশের অভ্যন্তরে)	সংস্থা প্রধান/যুগ্মসচিব ও তদুর্ধ্ব	উপ-সচিব/উপ-প্রধান পর্যায়ের কর্মকর্তা	৬ষ্ঠ থেকে ১০ম গ্রেডের কর্মকর্তা	১১ তম থেকে ২০ তম গ্রেডের কর্মচারী	-	"
৩৭	অবসর/পেনশন						
	(ক) অবসর উত্তর ছুটি অনুমোদন (সুপার এ্যানুয়াল)	পূর্ণক্ষমতা	-	-	-	-	"
	(খ) পেনশন মঞ্জুরির ক্ষেত্রে চাকরি ধারাবাহিকতা ভঙ্গের জন্য রিমান্ড (নপ-৩০৪, বিএসআর-১ অনুসারে)	পূর্ণক্ষমতা	-	-	-	-	"
	(গ) সরকারি ডাক্তার কর্তৃক প্রদত্ত সার্টিফিকেট গ্রহণের ক্ষমতা রপ-১৯, বিএসআর-২ অনুসারে।	পূর্ণক্ষমতা	-	-	-	-	"
	(ঘ) অবসর ভাতা মঞ্জুরি অনুমোদন	-	-	-	-	-	"
	(ঙ) অবসর প্রদান (বাধ্যতামূলক)/পদত্যাগ/স্বৈচ্ছায় অবসর গ্রহণে অনুমতি (প্রচলিত বিধিমেতে)	পূর্ণক্ষমতা	-	-	-	-	"
৩৮	বিভাগীয় মামলার সূচনা ও চূড়ান্তকরণ (সংশ্লিষ্ট বিধি মেতে)	পূর্ণক্ষমতা	-	-	-	-	"
৩৯	শৃঙ্খলা ও আপল বিধি অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আপিল নিষ্পত্তিকরণ (প্রচলিত বিধিমেতে)	পূর্ণক্ষমতা	-	-	-	-	"
৪০	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ						
	(ক) বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/বৃত্তির জন্য মনোনয়ন/মনোনীত কর্মকর্তার প্রশাসনিক অনুমোদন (প্রচলিত বিধিমেতে)	-	-	-	-	-	প্রচলিত বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক মাননীয় মন্ত্রী বরাবর উপস্থাপনযোগ্য
	(খ) সোমনার/ওয়ার্কশপ/প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন (অভ্যন্তরীণ)।	পূর্ণক্ষমতা	-	-	-	-	প্রচলিত বিধিবিধান অনুসরণ করতে হবে

ক্র.সং.	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতার পর্যায়					মন্তব্য
		সচিব	অতিরিক্ত সচিব	যুগ্ম-সচিব	উপ-সচিব	সিঃ/সহঃ সচিব	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	(খ) মধ্যম পর্যায়ের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ এবং এতদসংক্রান্ত নবায়ন কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	"
	(ঘ) বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ এবং এতদসংক্রান্ত নবায়ন কোর্সে ও অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	"
৪১	(ক) অর্জিত ছুটি(দেশের অভ্যন্তরে)	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্বগ্রেডের কর্মকর্তা	১০ম গ্রেডের কর্মকর্তা	১১তম থেকে ২০তম গ্রেডের কর্মচারী	-	-	"
	(গ) নৈমিত্তিক ছুটি	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রধান এবং অতিরিক্ত সচিব ও যুগ্ম-সচিব পর্যায়	উপ-সচিব	সিঃ/সহঃ সচিব/সহঃ সচিব	১০ম থেকে ২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারী	-	"
	(ঘ) শিক্ষা ছুটি (দেশে/বিদেশে)	-	-	-	-	-	"
	(ঙ) চিওবিনোদনমূলক ছুটিসহ অন্যান্য ছুটি ও ভাতা প্রদান	উপ-সচিব ও তদুর্ধ্ব সকল কর্মকর্তা	৬ষ্ঠ থেকে ৯ম গ্রেডের কর্মকর্তা	১০ম থেকে ২০তম গ্রেডের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	-	-	"
৪২	চাকরি স্থায়ী/নিয়মিতকরণ (প্রচলিত নিয়ম অনুসারে)	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	"
৪৩	মোড়িনাল বোর্ড কর্তৃক অযোগ্য ঘোষিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী সম্পর্কিত নিয়মাবলী	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	"
৪৪	অস্থায়ী পদের মেয়াদ সংক্রান্ত (প্রচলিত নিয়ম অনুসারে)	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	"
৪৫	প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	"
৪৬	বিভিন্ন মন্ত্রণালয় সংস্থা হতে প্রাপ্ত প্রস্তাবের সমীক্ষা, মূহ্যায়ন এবং উপস্থাপন	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	"
৪৭	নির্দেশনানুসারে প্রতিবেদন/বিবরণ প্রস্তুতকরণ ও প্রেরণ	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	"
৪৮	নথিপত্রের শ্রেণীবিভাগকরণ	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	"
৪৯	চিঠিপত্রের প্রাপ্তি স্বীকার	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	"
৫০	উদ্ধৃত কর্মচারী আত্মীকরণ	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	"
৫১	১১তম থেকে ২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের চাকরির নৃগুণ্ড যাচাই	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	প্রচলিত বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক মাননীয় মন্ত্রী বরাবর উপস্থাপনযোগ্য প্রচলিত বিধিবিধান অনুসরণ করতে হবে।
৫২	সার্ভুলার/অংশর চিঠিপত্র পৃষ্ঠাংকন	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	"
৫৩	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত পত্রের বিঘ্নে তথ্য সংগ্রহ/তাগিদ	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	"
৫৪	ক্রমণভাতা বিধে প্রতি স্বাক্ষর	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	"
৫৫	বিদেশ ভ্রমণে প্রশাসনিক অনুমোদন	৬ নম্বর গ্রেড ও তদনিম্নের কর্মকর্তা/কর্মচারী	-	-	-	-	"
৫৬	মাননীয় মন্ত্রীর পিএস, এপিএস ব্যতীত অন্যান্য (স্বাভিযোগে) কর্মচারী নিয়োগ	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	প্রচলিত বিধি বিধান অনুসরণ পূর্বক ৩, ৪ ও ৫ গ্রেডের কর্মকর্তা মাননীয় মন্ত্রী এবং এতদ্ব্যতীত সকল ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদন যোগ্য
৫৭	না দারী সদান প্রদান	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	প্রচলিত বিধি বিধান অনুসরণ করতে হবে
৫৮	বাসা বরাদ্দ কমিটি গঠন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	"
৫৯	মামলা সংক্রান্ত যেকোন বিষয়	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	"
৬০	বিয়েন অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	"